RENTRI: online i manuali per la gestione del FIR digitale tramite App

13 Novembre 2026

Con il **decreto direttoriale n. 310 del 2 novembre 2026**, il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) ha approvato **quattro manuali** a supporto degli operatori che utilizzano l'**App RENTRI FIR Digitale** per compilare e gestire in mobilità il formulario di identificazione del rifiuto in formato digitale (xFIR).

Il primo manuale contiene le istruzioni per l'**installazione e la configurazione dell'App** mentre gli altri tre sono dedicati ai diversi soggetti coinvolti nella movimentazione del rifiuto:

- produttore;
- trasportatore;
- impianto di trattamento.

Questi tre documenti illustrano sia l'utilizzo operativo dell'applicazione sia le modalità di emissione e tenuta dell'xFIR in mobilità. Dall'App è possibile **compilare e vidimare il formulario, firmarlo, condividerlo** con gli altri soggetti della filiera e **prendere in carico un FIR emesso da altri**, acquisendolo tramite codice di vidimazione o QR code. Sotto quest'ultimo profilo, i manuali raccomandano di **indicare sempre il codice fiscale corretto** dei soggetti coinvolti e **non la partita IVA**, altrimenti il formulario non risulta visibile alla controparte.

La firma digitale dei formulari avviene con il **certificato di firma remota RENTRI intestato all'operatore**, che deve essere stato emesso in precedenza, e si autorizza con un PIN operativo personale o con il riconoscimento biometrico del dispositivo. L'ordine delle firme tra produttore e trasportatore è indifferente, ma **una volta firmato il formulario non è più modificabile**. Il trasportatore può registrare durante il viaggio le integrazioni previste, come trasbordi, soste tecniche e annotazioni.

Si segnala che l'App è **interamente gratuita e il suo utilizzo è facoltativo**. Può essere installata su smartphone e tablet dai principali store e **richiede una connessione internet attiva**.

L'abilitazione dell'App avviene in pochi passaggi, riepilogati nella tabella seguente:

Passaggio	Chi	Cosa fare
1. Abilitazione del dispositivo	Rappresentante dell'operatore o incaricato	Accede all'Area Operatori del RENTRI, sezione "Interoperabilità" > "Gestione dispositivi mobili", e genera per la singola unità locale un **QR code e un PIN di configurazione**, validi da 15 a 365 giorni
2. Installazione	Utente	Scarica l'App su smartphone o tablet dai principali store

3. Abbinamento	Utente	Inquadra il QR code e inserisce il PIN di configurazione, ottenendo le proprie credenziali e un **PIN operativo personale**. L'operazione si effettua **una sola volta** per ciascun dispositivo e unità locale
4. Firma	Operatore	Il **certificato di firma remota RENTRI** intestato all'operatore deve essere già stato emesso dall'Area Operatori

L'applicazione **non dispone di funzioni gestionali** e non memorizza anagrafiche, codici dei rifiuti o targhe degli automezzi.

Il decreto è pubblicato sul sito del MASE e sul portale RENTRI ed è in vigore **dal 6 novembre 2026**. Tutti i documenti sono disponibili al seguente **link**.